



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2024 года № 19-э

**Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения
«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей
муниципального образования»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом МО Пискаревка, местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

 постановление местной администрации МО Пискаревка от 26.02.2013 № 16-э «Об утверждении Положения «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования муниципальный округ Пискаревка»;

 постановление местной администрации МО Пискаревка от 28.11.2019 № 122-э «О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 26.02.2013 № 16-э «Об утверждении Положения «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования муниципальный округ Пискаревка».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
местной администрации**

В.Б. Фильчаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

1.2. Реализация вопроса местного значения по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга;
- содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества;
- приобщение к культурным ценностям.

2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для жителей муниципального образования.

2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

3. Полномочия местной администрации по решению вопроса местного значения

3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования (далее – муниципальная программа);
- организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

4. Порядок разработки и реализации муниципальной программы

4.1. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации.

4.2. Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

4.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующей муниципальной программе и целевой статье расходов бюджета.

4.4. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

4.5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

4.6. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

4.7. По результатам оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.8. Проведение мероприятий осуществляется как силами местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения.

5. Виды досуговых мероприятий

5.1. Досуговые мероприятия для жителей муниципального образования реализуются в соответствии с утвержденными муниципальными программами и планами в следующих основных формах:

- организация и проведение вечеров, балов, карнавалов, игровых программ, шоу-программ;
- организация посещения театрально-концертных мероприятий, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, музеев, выставочных залов и галерей;
- организация и проведение экскурсий, тематических поездок;
- организация и проведение конкурсов, смотров, викторин, гуляний, выставок, ярмарок;
- создание условий для занятий любительским художественным творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел;
- организация и проведение видеогостиных, литературно-музыкальных мероприятий, встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- организация и проведение мастер-классов (в том числе обучающих трудовым навыкам, компьютерной грамотности), лекционных мероприятий, презентаций, форумов, круглых столов.

6. Общие требования к проведению мероприятий

6.1. Досуговые мероприятия для жителей муниципального образования, финансирование которых предусмотрено из местного бюджета, проводятся бесплатно.

6.2. Досуговые мероприятия для жителей муниципального образования могут проводиться на открытых площадках, в концертных и театральных залах, парках культуры и отдыха, культурно-досуговых центрах, на базе образовательных учреждений, в зависимости от вида и цели проводимого мероприятия, с соблюдением требований действующего законодательства.

6.3. Для участия в досуговом мероприятии, которое носит массовый характер и не требует наличия билета (пригласительного), предоставление жителями специальных документов не требуется.

6.4. При организации и проведении досуговых мероприятий вне предназначенного для этого мест, необходимо соблюдать требования приказа Губернатора Санкт-Петербурга от 02.04.1999 N 28-п "О рассмотрении уведомлений о проведении в Санкт-Петербурге культурно-массовых и спортивных мероприятий вне предназначенных для этого мест", а также обеспечить поддержание общественного порядка и общественной безопасности граждан, необходимых условий для организации оказания медицинской помощи.

6.5. Информация о проведении досуговых мероприятий доводится до сведения жителей муниципального образования путем размещения информационного объявления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: <https://мо-пискаревка.рф> и/или на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/mpiskarevka>. Дополнительно информация может быть доведена посредством опубликования в муниципальной газете «Пискаревка».

6.6. В ходе проводимых досуговых мероприятий по утвержденным муниципальным программам (планам) участникам мероприятий могут вручаться ценные и памятные подарки, кубки.

6.7. Участие в досуговом мероприятии запрещено лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; нарушающим санитарные нормы одежды (одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества и одежды других участников).

7. Порядок распространения бесплатных билетов (приглашений) на досуговые мероприятия

7.1. Посещение организуемых местной администрацией досуговых мероприятий, количество участников которых ограничено, осуществляется на основании билета (приглашения).

7.2. Право на получение билетов (приглашений) на досуговые мероприятия имеют только граждане, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования.

7.3. Программой досугового мероприятия могут быть установлены требования к категории участников, среди которых осуществляется распространение билетов (приглашений). В зависимости от целевой аудитории досугового мероприятия, распространяемые билеты (приглашения) могут быть: не имеющими возрастных ограничений; имеющие возрастные ограничения; мероприятия, организуемые специально для детей.

7.4. Дата, время и место выдачи билетов (приглашений), требования к участникам досугового мероприятия доводятся до сведения жителей муниципального образования путем размещения информационного объявления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: <https://мо-пискаревка.рф> и/или на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/mpiskarevka>. Дополнительно информация может быть доведена посредством опубликования в муниципальной газете «Пискаревка».

7.5. Выдача билетов (приглашений) производится муниципальными служащими местной администрации в помещении муниципального образования в порядке живой очереди по рабочим дням с внесением данных жителя муниципального образования (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации) в список участников досугового мероприятия и заверяется его подписью. Проставление подписи в списке участников мероприятия является согласием субъекта персональных данных или его представителя на обработку персональных данных.

7.6. Житель муниципального образования может принимать участие в досуговых мероприятиях, для посещения которых требуется билет (приглашение), не чаще одного раза в квартал. При повторном обращении жителя, ранее принимавшего участие в досуговом мероприятии в течение текущего квартала, билет (приглашение) не выдается.

7.7. Для получения билета (приглашения) на досуговое мероприятие жителю муниципального образования необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования.

7.8. Для получения билета (приглашения) на досуговое мероприятие, организуемое специально для детей, либо посещение которого возможно ребенком с учетом установленного возрастного ограничения, законный представитель ребенка предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма 8) или адресную справку, подтверждающую регистрацию ребенка на территории муниципального образования или справку о регистрации лиц в жилом помещении (Форма № 9), выданные не позднее 1 календарного года.

7.9. Билеты (приглашения) на досуговые мероприятия с участием детей выдаются по количеству детей, соответствующих возрастному ограничению мероприятия.

7.10. Билеты (приглашения) на досуговые мероприятия, организуемые специально для детей, выдаются сопровождающим детей лицам из расчета: один билет на сопровождающего одного или двух детей, либо на двух сопровождающих трех или более детей.

7.11. В случае участия в досуговом мероприятии жителей муниципального образования с ограниченными возможностями здоровья (инвалид), нуждающихся в сопровождении, выдача билетов (приглашений) производится дополнительно на одно сопровождающее лицо, на основании предъявляемой справки.

7.12. В случае, если житель муниципального образования, получивший билет (приглашение) на участие в мероприятии не может его посетить, он должен уведомить об этом местную администрацию (не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения мероприятия) по телефону (812) 2983390 и (или) на адрес электронной почты: mpiskarevka@yandex.ru.

7.13. Выдача билетов (приглашений) жителям муниципального образования, ранее не посетившим какое-либо из мероприятий без заблаговременного уведомления, в текущем календарном году не производится. Исключение составляют случаи, когда невозможность посещения мероприятия обусловлена состоянием здоровья или иными уважительными причинами и может быть подтверждена документально.

8. Расходование денежных средств на проведение мероприятий

8.1. Расходование денежных средств на организацию и проведение досуговых мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующим направлениям расходов.

8.2. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:

- затраты на аренду, подготовку и оформление места проведения мероприятия;
- расходы на оборудование и технические средства, необходимые для подготовки, организации и проведения мероприятия;
- оплата специалистов в области социально-культурной деятельности;
- расходы на транспортное обеспечение участников мероприятия (доставка к месту проведения мероприятия и обратно), а при необходимости расходы на проживание и питание;
- затраты на изготовление, приобретение, аренду костюмов, инвентаря, атрибутики;
- затраты на расходные материалы, необходимые для организации досугового мероприятия;
- затраты на полиграфическую продукцию (грамоты, дипломы, благодарственные письма, пригласительные билеты, открытки, плакаты и др.), баннеров, необходимых для проведения досуговых мероприятий;
- затраты на приобретение цветочной продукции (букеты, корзины);
- затраты на приобретение, изготовление, доставку кубков, памятных знаков;
- затраты на приобретение лент, свечей, подставок для свечей;
- затраты на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков;

- затраты на приобретение и доставку сладких подарков.
- 8.3. В качестве призового фонда выступают:
- книги (в том числе книга «Память Сердца»);
 - диплом, грамота, поздравительное и благодарственное письмо и рамки для них;
 - набор продуктовых товаров;
 - цветочная продукция (букеты, корзины);
 - значки, брелоки, световозвращающие элементы, наборы конфет, воздушные шары;
 - канцелярские товары;
 - ветровки, футболки, кепки;
 - USB-флеш-накопители, пауэрбанки;
 - ценные подарки;
 - флажки с символикой Российской Федерации и муниципального образования.

8.4. Призовой (поздравительный) фонд не подлежит компенсации в денежном эквиваленте.

8.5. Стоимость одного подарка не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.6. Доставка участников мероприятия к месту проведения досугового мероприятия может производиться в организованном порядке.

8.7. При планировании расходов на проведение выездных мероприятий необходимо учитывать наличие лиц, сопровождающих:

- несовершеннолетних участников мероприятий. Расходы на сопровождение планируются исходя из расчета 2 сопровождающих на 10 детей в возрасте от 5 до 18 лет, один сопровождающий на одного ребенка в возрасте до 5 лет;
- инвалидов, участвующих в мероприятиях. Расходы на сопровождение планируются исходя из расчета один сопровождающий на одного инвалида.

8.8. Обеспечение питанием участников мероприятия производится в дни проведения мероприятия, если это предусмотрено контрактом (договором).